

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 01 năm 2026

Số: **03** /TB-QLĐT

THÔNG BÁO

**V/v nhận bằng, tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp trình độ đại học, cao đẳng -
đợt 4, năm 2025**

Căn cứ Quyết định số 5895/QĐ-ĐHNL ngày 17 tháng 12 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm TP.HCM về việc công nhận tốt nghiệp, Phòng Quản lý đào tạo thông báo về việc nhận bằng tốt nghiệp - đợt 4, năm 2025 như sau:

1. Trường hợp sinh viên không tham dự Lễ trao bằng

1.1 Thanh toán lệ phí cấp bằng (bắt buộc tất cả sinh viên tốt nghiệp): 100.000 đ/sinh viên.
Thời gian thanh toán: trước 16 giờ 00 ngày 18/01/2026.

1.2 Nhận bằng tốt nghiệp trực tiếp tại Phòng Quản lý đào tạo: vào thứ 3, thứ 5 hằng tuần sau ngày 30/01/2026 (trừ ngày nghỉ theo quy định). Khi đến nhận bằng, sinh viên cần:

- Xuất trình Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu bản gốc còn hạn;
- Nếu có tên trong Danh sách nợ tài sản, phải có Phiếu thanh toán tài sản (đã xác nhận hết nợ); mẫu Phiếu tải tại website: www.pqltdt.hcmuaf.edu.vn.

Lưu ý: Trường hợp sinh viên không đến nhận bằng trực tiếp, cần có Giấy ủy quyền hợp pháp và kèm theo bản photo (có công chứng) Căn cước công dân của người ủy quyền và người được ủy quyền.

2. Trường hợp sinh viên có đăng ký tham dự Lễ trao bằng

2.1 Thời gian – Địa điểm

- Địa điểm: Hội trường Phụng Vũ (P.100), Trường Đại học Nông Lâm Tp. HCM.
- Thời gian: từ 08g30 – 11g30, chi tiết theo từng Khoa.

- + Ngày 27/01/2026 gồm các Khoa: Công nghệ hóa học và thực phẩm; Công nghệ thông tin; Cơ khí - Công nghệ; Chăn nuôi thú y; Lâm nghiệp; Thủy sản.
- + Ngày 30/01/2026 gồm các Khoa: Khoa học sinh học; Môi trường và tài nguyên; Nông học; Ngoại ngữ - Sư phạm; Quản lý Đất đai và Bất động sản; Kinh tế

Lưu ý: Sinh viên có mặt lúc 07g45 để ổn định vị trí dự lễ.

2.2 Quy trình đăng ký tham dự Lễ trao bằng

Bước 1 – Đăng ký tham gia: qua link gửi về email sinh viên. Sinh viên gửi ảnh (lịch sự, trang trọng, không dùng ảnh thẻ, ảnh chụp đông người) để trình chiếu trong Lễ trao bằng (ảnh dọc, dạng JPG; đặt tên file ảnh: Mã số sinh viên, ví dụ: 20112157).

Bước 2 – Thực hiện khảo sát tại www.dkmh.hcmuaf.edu.vn

Thời gian: đến hết ngày 26/01/2026, nếu sinh viên đã thực hiện khảo sát vui lòng bỏ qua bước này.

Bước 3 – Thanh toán lệ phí

- Lệ phí cấp bằng (bắt buộc tất cả sinh viên tốt nghiệp): 100.000 đ/sinh viên;
- Chi phí tổ chức Lễ trao bằng: 240.000 đ/sinh viên.

Lưu ý: Khi thanh toán phải thực hiện riêng 02 dịch vụ (thao tác mỗi lần một dịch vụ).

- Thời gian thanh toán: trước 16 giờ 00 ngày 18/01/2026. Hình thức thanh toán: theo hướng dẫn của Nhà trường (file đính kèm).

Sinh viên Phân hiệu Ninh Thuận, Gia Lai: liên hệ Ban Đào tạo Phân hiệu để được hướng dẫn.

3. Chương trình Lễ trao bằng

07:00 – 07:45:	Nhận lễ phục
07:45 – 08:00:	Ổn định chỗ ngồi theo đúng vị trí tại Hội trường Phụng Vỹ (P.100)
08:30 – 11:30:	- Văn nghệ chào mừng; - Nghi thức khai mạc (chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu); - Phát biểu của Ban Giám hiệu và Đại diện Tân khoa; - Giới thiệu chương trình Sau đại học của Trường; - Công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp; - Khen thưởng; Trao bằng; Ký sổ nhận bằng.
Lưu ý: Khi Ký sổ nhận bằng sau sân khấu, sinh viên cần:	
▪ Xuất trình Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu bản gốc còn hạn;	

-
- Nếu có tên trong Danh sách nợ tài sản, nộp Phiếu thanh toán tài sản (đã xác nhận hết nợ); mẫu Phiếu tải tại: www.pqldt.hcmuaf.edu.vn
Sau khi Ký sổ nhận bằng, sinh viên về lại chỗ ngồi tham dự cho đến khi kết thúc buổi lễ.
-

Kết thúc lễ	Sinh viên gửi lại lễ phục tại Phòng Quản lý đào tạo và nhận hình buổi lễ tại: www.pqldt.hcmuaf.edu.vn
-------------	--

4. Nhận và trả lễ phục (gồm 01 nón và 01 áo)

- Thời gian: Nhận: 07g00 – 07g45;

Trả: 11g30 – 12g00 và 13g30 – 15g00 (cùng ngày tổ chức lễ).

- Địa điểm: cổng sau nhà Thiên Lý hoặc Phòng Quản lý đào tạo (phòng G03).

- Quy trình:

+ Khi nhận: tra số thứ tự → nộp tiền thế chân 500.000 đ/bộ → ký nhận → nhận lễ phục.

+ Khi trả: tra số thứ tự → gửi lại lễ phục → kiểm tra → ký trả → nhận lại tiền thế chân.

- Quy định bồi hoàn: Làm mất hoặc hư lễ phục (một phần hoặc/và toàn bộ): bồi thường 500.000 đ/bộ; Trả trễ sau ngày tổ chức Lễ trao bằng: phạt 100.000 đ/bộ/ngày.

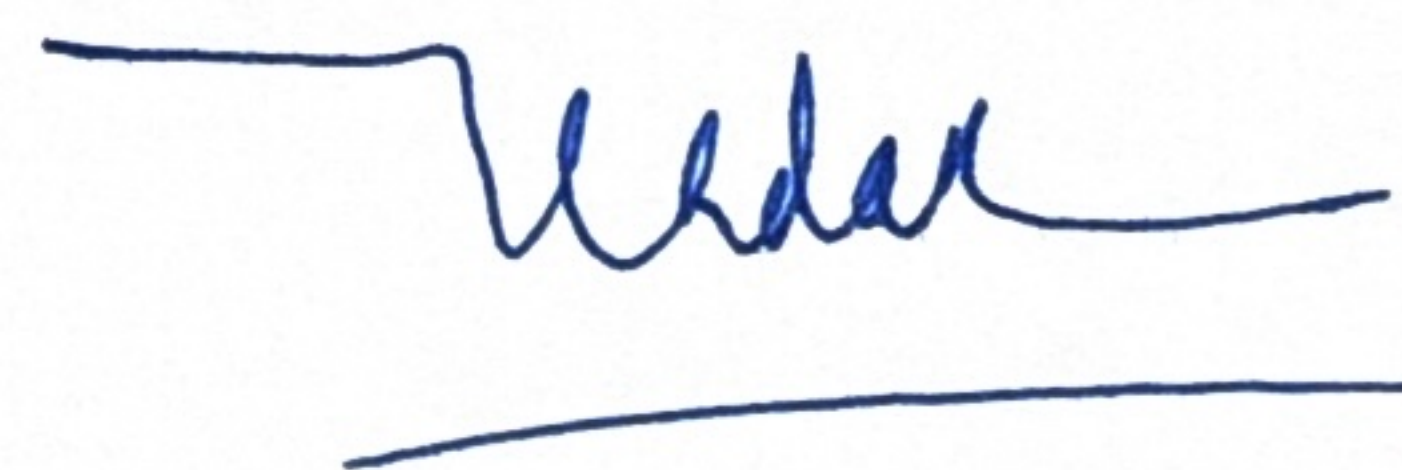
Cần thêm thông tin sinh viên vui lòng liên hệ Phòng Quản lý đào tạo, điện thoại 028.38963350 để được tư vấn.

Trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Trường các đơn vị (để p/h);
- TB cho tân khoa;
- Website P. QLĐT;
- Lưu: VT, QLĐT.

TRƯỞNG PHÒNG



Võ Thái Dân